

In vigore dal 01-01-2021 e valido fino al 31-12-2021

REGOLAMENTO/GESTIONE CASA DEL GIOVANE

(visto in data 15.06.2021)



PARROCCHIA DI S.BARTOLOMEO APOSTOLO

CASA DEL GIOVANE

Via G.Corbelli, 95 - Tel.(0549) 997510
47897 RSM FIORENTINO

Parroco: Don Achille Longoni

Parroco: Don Achille Longoni

Via Mario Tosini, 28 – Tel.(0549) 878228
47897 RSM FIORENTINO

Responsabile Casa +39 333 8182813

www.casadelgiovane.info

casadelgiovanefiorentino@gmail.com

PREMESSA

La CASA DEL GIOVANE -in seguito denominata Casa, presso la Parrocchia San Bartolomeo Apostolo di Fiorentino (RSM) di cui è parte integrante, è stata inaugurata il 25 ottobre 2015 per essere di ausilio ai giovani, alle famiglie, ai gruppi Parrocchiali ed ai visitatori della Repubblica attraverso le mille opportunità che è in grado di offrire, dallo svago, alla formazione o momenti culturali, vede al suo interno, al piano primo, la possibilità di 42 posti letto; al piano terra, di una cucina professionale di circa 30 mq e di un salone polifunzionale di circa 130 mq (munito di impianto di videoproiezione con schermo motorizzato di mt.3,00 x 1,80 circa e impianto voce di alta tecnologia, +, a richiesta, wi-fi e antenna parabolica), e al piano seminterrato di un salone per gioco o altro /(es. conferenze, gruppi di lavoro, corsi di formazione ecc.) di 60 mq, più agiamento esterno.

La proprietà, appunto la Parrocchia San Bartolomeo Apostolo, avendo profuso ogni energia per rendere lo stabile, gli ambienti e le attrezzature contenute (sicuramente di alto valore sotto ogni aspetto), in totale rispetto delle leggi e dei regolamenti, chiede e pretende che ogni ospite abbia la massima cura e rispetto, utilizzandola e soprattutto lasciandola come vorrebbe trovarla. E ci si raccomanda altresì che l'utilizzo, in totale autogestione, sia fatto nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e altre citate nel presente regolamento, e altresì nel rispetto del vicinato, trovandosi la Casa nel mezzo del centro abitato di Fiorentino, diffidando dal creare disturbo alla quiete pubblica, e inoltre di fare uso o all'interno o nelle aree esterne, di sostanze stupefacenti, e, soprattutto nel caso di minorenni, anche di sostanze alcoliche, pena l'immediato allontanamento o tutte le eventuali azioni legali.

Si precisa che, visti alcuni sgradevoli e molteplici fatti accaduti in occasione di festeggiamenti di compleanni fra giovani o simili (Es. danneggiamenti, disturbo alla quiete pubblica, tentativi di addossare colpe proprie alla proprietà, ecc.), di norma si acconsentirà a tali eventi dando il consenso e disponibilità solo verso persone

conosciute e comunque meritevoli di massima fiducia, riservandoci di valutare di volta in volta la finalità della richiesta scritta ed il richiedente.

La struttura, in base all'art.19 del Regolamento 8 giugno 2010 n.3, modificato dal Regolamento 19 agosto 2020 n.6, è classificata quale struttura turistico ricettiva -Casa Religiosa di Ospitalità. A tal proposito e con particolare riferimento all'art.3 -punto i- dello stesso Regolamento, rispetto al passato verrà messo a disposizione degli ospiti il servizio biancheria. Cioè, oltre al coprimaterazzo, coperta e cuscino, quali corredo base, ogni ospite avrà n.2 lenzuoli, 1 federa, 3 asciugamani (telo doccia, asciugamano e telo bidet).

Relativamente alla sicurezza la Casa si è dotata del PIANO D'EMERGENZA ED EVAQUAZIONE che si trova inserito sul sito www.casadelgiovane.info assieme al presente Regolamento e che verrà consegnato, con firma per presa d'atto e assunzione di responsabilità, ad ogni persona che farà richiesta d'uso nelle varie forme previste.

Di norma, la struttura potrà essere concessa solo a persone, che oltre ad essere maggiorenni, garantiscano all'interno del gruppo la presenza di almeno una persona in possesso di competenze specifiche, qualificabili in Addetto Antincendio e Addetto Primo soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche.

Da ultimo, vista la tipologia di Casa Religiosa di Ospitalità di proprietà della Parrocchia S.Bartolomeo, considerata la natura di ente no profit e premessa pertanto la volontà di mantenere i contributi modici (sufficienti a coprire le spese delle utenze e considerando un minimo per le pulizie generali e sanificazione fra un gruppo e l'altro ed infine tenendo conto delle necessarie manutenzioni o migliorie), le quote o contributi previsti, tengono conto di queste esigenze, così come la cauzione, che verrà restituita per intero al termine del soggiorno se la Casa verrà restituita pulita e in ordine.

Per tutto il resto, con particolare riferimento al Regolamento 10 agosto 2017 n.8 (REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO), e quindi per quanto riguarda ad esempio le feste di compleanno o eventi simili da tenersi nelle ore serali, richiamando gli artt.1, 2, 3 e 4, l'affidamento della Casa del Giovane di cui si dirà in seguito, sarà subordinata in via primaria al rispetto di detta normativa ed alle conseguenti segnalazioni e/o autorizzazioni degli organi preposti.

PARTICOLARITA' DELL'AREA GEOGRAFICA

La Casa del Giovane si trova nella Repubblica di San Marino (la più antica e la più piccola Repubblica del mondo), nel Castello di Fiorentino (uno dei nove castelli in cui è suddiviso il territorio), a circa 500 metri di altitudine. Dista 3 chilometri dal centro storico appunto di San Marino (il principale fra i nove castelli) e 4 dal centro storico di Borgo Maggiore, collegato al centro storico di San Marino con una funivia con capienza 50 persone). Questi 2 centri storici appena citati, **dal 7 luglio 2008, sono iscritti sulla Lista del Patrimonio dell'Umanità, per decisione unanime del Comitato Unesco.**

Nelle immediate vicinanze della struttura, oltre alla Chiesa Parrocchiale, si trovano tutti i servizi essenziali: farmacia, supermercato, panetteria e pasticceria, edicola,

ristoranti, pizzerie, lavanderia e lavanderia a gettone, ingrosso di frutta e verdura, ed un distributore di carburante.

L'intero territorio di San Marino ha un servizio di trasporti interni (ATI) che collegano giornalmente tutti i castelli, ed è pure servito da un servizio di trasporti per le vicine località Italiane: Rimini, Urbino, ecc., oltre a servizi TAXI.

E' coperto da una rete di sentieri per un totale di circa 110 Km, regolarmente tracciati e mappati (Vedasi in proposito e ad esempio sui siti internet, CAMMINO DEL TITANO o Percorsi del Titano).

A 500 metri dalla Casa, un campo da calcetto; a 4,4 chilometri il Parco Naturale di Montechio; a 6,5 chilometri il Parco San Marino Adventur, sono solo alcuni riferimenti circa le potenzialità date dalla posizione.

Sono poi organizzati su tutto il territorio e nel resto dei Castelli (Chiesanuova, Montegiardino, Faetano, Acquaviva, Domagnano, Serravalle) diversi parchi naturali o percorsi per trekking o mountain bike (di cui esistono anche centri di noleggio).

REGOLAMENTO

Art.1) PREMESSA PER L'UTILIZZO –La Casa, da intendersi come già scritto sopra come appendice della vicina Chiesa Parrocchiale e pertanto un'entità religiosa e senza scopo di lucro, può essere data in autogestione per uno o più giorni a persone o gruppi, in cambio di un contributo/rimborso spese, da intendersi in ogni caso come libera offerta, come più avanti precisato.

Il legale rappresentante della Casa è il Parroco che può delegare alcune funzioni a persone di sua fiducia, ovvero anche ai membri del Consiglio Economico, che potranno decidere, a maggioranza di consensi ovvero su richiesta dello stesso Parroco, di disporre per alcune occasioni particolari, a titolo completamente gratuito, fermo restando l'esecuzione delle pulizie finali.

In tale rapporto di fiducia e sempre nell'ambito del volontariato che ruota intorno alla Parrocchia, la gestione materiale è rimessa ad un Comitato di Gestione Casa, al cui interno possono venire designati uno o più membri specifici, in seguito definito Responsabile della Casa, che saranno a disposizione per la gestione delle prenotazioni, consegna Chiavi e Ricevimento del contributo economico previsto che depositeranno prontamente in Banca, su apposito Conto Corrente.

Per informazioni è possibile consultare il nuovo sito internet www.casadelgiovane.info o l'indirizzo e-mail casadelgiovane fiorentino@gmail.com attraverso il quale potranno essere visualizzate, richieste e stampate le principali informazioni sulla struttura, sul Regolamento, sul Piano d'Emergenza ed Evacuazione, sul rispetto della Privacy, sulle modalità di prenotazione e ogni altra informazione, ivi comprese quelle circa il versamento della caparra o della cauzione prevista e le modalità di contatto. In via principale esiste un numero cellulare dedicato, che è il +39 333 8182813, cui risponderà il Responsabile della Casa.

Si precisa, visti i sopra ricordati spiacevoli episodi accaduti in passato, che il Parroco, o il Responsabile della Casa o componente il Comitato di gestione, in caso di problematiche di qualsiasi genere provocate dagli utilizzatori, potranno richiedere in

qualsiasi momento l'intervento degli organi di polizia ai fini dell'ordine pubblico e di sicurezza, ovvero per avviare procedimenti risarcitori dei danneggiamenti o altro, fornendo se necessario le immagini del sistema di videosorveglianza.

Art.2) DOMANDA DI UTILIZZO –La Casa, come accennato sopra, può essere data in autogestione per uno o più giorni a persone o gruppi, ma alla condizione che il Responsabile del Gruppo, persona maggiorenne e considerato meritevole di fiducia, in possesso di competenze specifiche in materia di sicurezza, qualificabili in Addetto Antincendio e Addetto Primo Soccorso ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche, opportunamente identificato con presentazione di documento/i valido/i che metterà a disposizione per copia, scansione o fotografia, o che alleggerà alla richiesta via e-mail, accetti il presente Regolamento in ogni sua parte, prenda personalmente e unitamente al/alla Responsabile di turno, visione della Casa e del suo stato e, in particolare, del fatto che l'area è sottoposta a videosorveglianza al fine di documentare eventuali danni o usi impropri della medesima.

Inoltre, quale unità ricettiva turistica, ai sensi dell'art.7 del citato Regolamento 8 giugno 2010 n.3, modificato dal Regolamento 19 agosto 2020 n.6, in caso di utilizzo delle camere al piano primo, è necessario che il responsabile del gruppo, verifichi, SOTTO LA SUA RESPONSABILITA', l'esistenza e la validità dei documenti di identità di ciascun ospite, lo fotocopii o scannerizzi, producendo poi il tutto al Responsabile della Casa all'arrivo del gruppo, al fine di consentire il previsto inserimento dati sull'apposito portale della Gendarmeria -Ufficio Stranieri- nonché alla trascrizione su apposito registro cartaceo. Al momento e fino a quanto verranno tolte le restrizioni in materia di pandemia "COVID 19", dovranno esser prodotte le seguenti certificazioni: esiti di tampone negativo di tutti gli ospiti, effettuato non oltre le 48 ore precedenti all'arrivo presso la struttura; certificato di avvenuta vaccinazione; certificato di avvenuta guarigione.

Nel caso l'utilizzo riguardi eventi tipo feste di compleanno, feste di laurea, o simili, svolte in ore serali, è necessario che il Responsabile del Gruppo, dimostri di avere correttamente adempiuto ad inoltrare la segnalazione o richiesta di autorizzazione al Corpo della Gendarmeria *1* (**almeno tre giorni prima dell'utilizzo, nella casistica in interesse**) di cui al Regolamento 10.08.2017 n.8/art.2 o 3, così come se del caso (ipotesi di superamento orario delle ore 01,00 (nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre) ovvero delle ore 24,00 (nei mesi da ottobre a maggio -Vds. art.4-) inviato richieste ed ottenuto consenso alla Giunta di Castello*2* (**contattabile ogni martedì e quindi almeno nella giornata di martedì precedente all'utilizzo**) per eventuali sforamenti orari, e quindi deve essere in grado di consegnare documentazione che lo attesti, sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta d'uso e prestiti o dimostri di aver provveduto a versare la caparra prevista.

1 Il modulo, reperibile sul sito www.casadelgiovane.info, sotto la voce REGOLAMENTO, è identificato come modulo per segnalazione all'autorità, va compilato ed inviato all'indirizzo e-mail comando.gendarmeria@pa.sm. Eventualmente è possibile contattare il Comando Gendarmeria al n.0549 888888;

2 Il modulo, reperibile sul sito www.casadelgiovane.info, sotto la voce REGOLAMENTO, è identificato come modulo per richiesta evento, va compilato ed

inviato agli indirizzi e-mail fiorentino@giuntedicastello.sm. Eventualmente è possibile contattare il Capitano di Castello, Sig. Claudio Mancini, al n.+39 3663315551;

Art. 3) COMPORAMENTO –La persona che facendo richiesta della Casa sottoscrive l'apposito modulo di Richiesta d'Uso, in qualità di Responsabile del Gruppo, garantisce che tutti i partecipanti conoscono ed accettano, senza alcuna riserva, il presente Regolamento, il Piano d'Emergenza ed Evacuazione, le attuali -se vigenti- norme in materia di COVID 19, e si impegnano al rispetto delle disposizioni nonché delle leggi in vigore. In particolare garantisce il normale e rispettoso utilizzo di tutti gli arredi, suppellettili, impianti ed attrezzature che si trovano all'interno ed all'esterno, pena il risarcimento per eventuali danneggiamenti o sottrazioni. Garantisce altresì che al termine dell'utilizzo e quindi al momento della riconsegna chiavi al Responsabile della Casa, tutto sarà perfettamente pulito e in ordine (pavimenti, bagni, vetrate, arredi sia interni che esterni, ecc.) come lo era all'ingresso, e che nulla è stato danneggiato durante l'uso; che, nel caso di utilizzo del piano primo adibito a camere, i 2 lenzuoli, la federa e gli asciugamani di ciascun ospite sono stati tutti depositati all'interno degli appositi sacchi messi a disposizione dal Responsabile della Casa al momento dell'ingresso. Diversamente dovrà riferire di eventuali danneggiamenti o incidenti avvenuti durante l'utilizzo, per le conseguenti azioni risarcitorie.

E' fatto assolutamente divieto di fumare o accendere fuochi (salvo per l'accensione degli accessori della cucina o del forno a legna) all'interno della casa, pena il gravoso intervento dei sistemi di spegnimento, ed è parimenti vietato accendere fuochi o fuochi d'artificio all'esterno della Casa, se non in condizioni di estrema sicurezza, tenuto anche conto della struttura lignea della copertura;

Art. 4) PRENOTAZIONI –Le prenotazioni vanno inoltrate all'indirizzo e-mail casadelgiovane.fiorentino@gmail.com, oppure sul sito www.casadelgiovane.info, o direttamente al Responsabile della Casa al **n.+39 333 8182813**, seguendo i seguenti step: 1) Accertamento disponibilità della Casa per le date e orari in interesse; 2) nel caso la richiesta riguardi i festeggiamenti di compleanni o simili in ore serali, la segnalazione o richiesta alla Gendarmeria, come dal sopra citato Regolamento 10.08.2017 n.8 (almeno 3 giorni prima dell'utilizzo) o anche richiesta alla Giunta di Castello (ogni martedì e almeno il martedì precedenti l'ingresso) se del caso e ottenimento da questi delle autorizzazioni; 3) le richieste saranno accettate solo se validamente poste e se versata l'apposita caparra e in seguito la cauzione, come precisato ai punti seguenti.

All'atto della prenotazione è richiesto il pagamento di una caparra pari al 50% della quota prevista per il periodo richiesto, che al termine del soggiorno o uso costituirà eventualmente parte del saldo finale.

Art. 5) DISDETTE –Eventuali disdette devono pervenire al Reponsabile della Casa non oltre 30 gg precedenti l'arrivo e non comporteranno alcun addebito; dal 30° al 10° giorno verrà trattenuto il 50% e dopo il 10° giorno verrà trattenuta la **caparra intera**. In caso di partenze anticipate verrà comunque trattenuto l'importo intero. In caso di disdette parziali in cui viene ridotto il numero dei partecipanti di oltre il 30%, verrà addebitato un importo forfettario di 10,00 Euro per ogni partecipante che non si è presentato.

Art. 6) ARRIVO E CONSEGNA –L’orario ed il giorno di arrivo o partenza -in genere il **ceck in** non potrà avvenire prima delle ore **14,30** mentre il **ceck out** entro le ore **10,30** deve essere concordato con il Responsabile della Casa per il disbrigo delle pratiche necessarie, che consistono in:

- Presa visione e accettazione del presente Regolamento, del PIANO D’EMERGENZA ED EVAQUAZIONE, e infine dell’Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Consegna copia fotografica o scansione dell’elenco nonché dei documenti di tutti gli occupanti, in caso di pernottamento/i, ovvero anche dei certificati di tampone negativo al COVID 19, di non oltre 48 ore prima dell’arrivo;
- Presa visione dei locali e delle strutture messe a disposizione secondo gli accordi, con istruzioni circa il loro corretto uso e funzionamento, con obbligo di segnalare immediatamente eventuali situazioni pregresse quali scarse pulizie o danni;
- Presa in consegna dei plichi contenenti la biancheria per ciascun ospite;
- Presa visione e coscienza della presenza di telecamere interne ed esterne per la videosorveglianza e del fatto che in caso di problemi potranno essere visionati i filmati e verificati eventuali accadimenti, che in caso estremo potranno anche essere consegnati all’autorità di polizia per quanto di competenza (Vedasi a tal proposito l’Informativa sul trattamento dei dati personali citata sopra e presente sul sito “www.casadelgiovane.info”);
- Presa visione, oltre agli elementi contenuti nel PIANO D’EMERGENZA ED EVAQUAZIONE, dei principali comandi per il riscaldamento o quanto necessario;
- Presa in consegna delle chiavi a seconda dei locali e delle aree oggetto di richiesta;
- Presa di coscienza dell’obbligo, prima di consegnare le chiavi e lasciare la casa, di eseguire le pulizie accurate degli spazi o arredi usati, pena la trattenuta di tutta o parte della cauzione, ovvero anche di somme maggiori;
- Piena accettazione del fatto che nel momento in cui gli ospiti prendono possesso della Casa si assumono tutte le responsabilità circa il comportamento e la responsabilità contro terzi di tutti i suoi occupanti. Il richiedente ufficiale inoltre, garantisce sulla integrità morale delle persone accompagnate;
- Pagamento della quota o della rimanenza se è stata versata la caparra o l’anticipo, nonché della cauzione, che verrà restituita tutta o in parte a seconda dell’esito del sopralluogo finale ante-partenza.

Si chiarisce ancora che la consegna materiale delle chiavi dovrà avvenire di norma il giorno stesso di utilizzo, così come la riconsegna, dopo ispezione congiunta, dovrà avvenire nella mattinata del giorno di uscita, esclusivamente nelle mani del Responsabile della Casa o persona da questi delegata.

Art. 7) QUOTE /CONTRIBUTI previsti –Le quota/giorno in euro, con sottoindicata cauzione corrispondente, sono quelle in vigore per il periodo specificato in intestazione e vengono distinte nelle seguenti possibilità di utilizzo, che saranno riprese semplicemente apponendo il numero, da 1 a 6, sulla richiesta (4 e 5 = specifica legata alla stagione periodo estivo (15 aprile > 15 ottobre) e periodo invernale (16 ottobre > 14 aprile), onde sopperire alle maggiori spese per il riscaldamento.

1) Solo il salone al piano seminterrato (solo nel caso il resto della struttura sia del tutto libero ovvero in accordo con gli occupanti ai piani superiori). Periodi estivo e periodo invernale (15.04 > 15.10 e 16.10 > 14.04):

€ 100,00 – 120,00;

(cauzione prevista Euro 100,00 – 120,00)

2) Solo il salone al piano terra (solo nel caso il piano primo adibito a camere sia del tutto libero) Periodi estivo e periodo invernale (15.04 > 15.10 e 16.10 > 14.04):

;

€ 200,00 – 240,00;

(cauzione prevista Euro 200,00 – 240,00)

3) Il salone al piano terra + la cucina (solo nel caso il piano primo adibito a camere sia del tutto libero) Periodi estivo e periodo invernale (15.04 > 15.10 e 16.10 > 14.04):

€ 300,00 – 360,00;

(cauzione prevista Euro 300,00 – 360,00)

4) Periodo estivo, dal 15.04 al 15.10: Il salone al piano terra + le camere al piano primo con un minimo di 30 persone e con l'aggiunta di Euro 18,50 ogni persona in più, fino a coprire il massimo della capienza (42), nonché il salone al piano seminterrato.

Tutto, compreso la cucina (*1*)

€ 555,00 - €

777,00;

(cauzione prevista Euro 500,00)

5) Periodo invernale, dal 16.10 al 14.04: Il salone al piano terra + le camere al piano primo con un minimo di 30 persone e con l'aggiunta di Euro 20,00 ogni persona in più, fino a coprire il massimo della capienza (42), nonché il salone al piano seminterrato.

Tutto, compreso la cucina (*1*)

€ 600,00 - € 840,00;

(cauzione prevista Euro 600,00)

6) Solo le camere al piano primo, con un minimo di 30 persone e con l'aggiunta di Euro 15,00 o 18,00 (a seconda del periodo estivo o invernale) ogni persona in più, fino a coprire il massimo della capienza (42) per un importo totale.

(dal 15.04 al 15.10)

€ 450,00 – 630,00;

(dal 16.10 al 14.04)

€ 540,00 – 756,00;

Tutto, escluso la cucina, il salone e i bagni piano 0 (*2*)

(cauzione prevista Euro 200,00)

Nota: Il costo/persona delle camere, tiene conto della permanenza per un giorno, ovvero, relativamente alla biancheria (arredo letti e teli bagno) al periodo massimo di 7 giorni, previsto per il cambio (*X*), salvo accordi o esigenze diverse da concordare. In caso di

permanenza più lunga o di richiesta cambio prima di tale periodo, andranno aggiunti Euro 3,50/persona, ogni cambio.

X: Nel caso di cambi di biancheria aggiuntivi, può essere richiesta al Responsabile della Casa, sulle seguenti basi di costo: 1 lenzuolo = Euro 1,00; 1 Federa = Euro 0,50; Telo doccia = Euro 1,00; Asciugamano cotone = Euro 0,50; telo bidet = Euro 0,25. Il richiedente è tenuto a versare gli importi al momento del ricevimento.

Nel caso in cui, ad esempio i gruppi scout muniti di sacco a pelo e teli bagno al seguito, non si ravvisi la necessità della biancheria della Casa, andrà segnalato al momento della prenotazione e andranno tolti Euro 3,50/persona, nel caso il pernottamento sia per un giorno, oppure nel caso duri una settimana, tempo previsto per il cambio.

Le quote sopra esposte sono fisse e tengono conto della particolarità della struttura e sue caratteristiche, nonché dei suoi contenuti

Solo in casi particolari, ovvero di utilizzo per più giornate dell'intera struttura, potranno essere applicati sconti o riduzioni, come di seguito riportato:

- a) Prenotazione per 1 settimana, ovvero 7 giorni, verrà applicata la tariffa solo per 6;
- b) Prenotazione per 2 settimane, ovvero 14 giorni, verrà applicata la tariffa solo per 12;
- c) Prenotazione per 3 settimane, ovvero 21 giorni, verrà applicata la tariffa solo per 18;
- d) Prenotazione per 4 settimane, ovvero 28 giorni, verrà applicata la tariffa solo per 24;
- e) Altri casi particolari, es. la richiesta di utilizzo per conferenze di più giornate, o di corsi di formazione o di cucina o di altra materia, ovvero utilizzi diversi, potranno essere valutati caso per caso tramite confronto fra gli interessati e la proprietà, rappresentata dal Parroco e/o suoi delegati.

Negli utilizzi 2 e 3, esclusi pertanto il 4 il 5 ed il 6 che l'hanno compreso nel prezzo, l'eventuale estensione nell'utilizzo anche del piano seminterrato (sala giochi o altro), da precisarsi nella richiesta, comporterà un costo aggiuntivo /giorno di € 50,00, anche questo suscettibile di sconto, solo nel caso **a**.

L'eventuale utilizzo del Forno a Legna e relativa attrezzatura posta nel salone al piano terra, comprensivo anche della legna necessaria presente nel garage seminterrato, da precisarsi nella richiesta, comporterà una spesa aggiuntiva forfettaria di € 50,00/giorno, senza possibilità di sconto.

Art. 8) CAUZIONE -La cauzione, a garanzia di eventuali danneggiamenti, sottrazioni, mancate o scarse pulizie, viene stabilita fra Euro 100,00 ed Euro 600,00 come meglio indicato al precedente art.7, da versarsi in contanti o anticipandoli via bonifico bancario (di cui verrà mostrata cedola), ovvero, concordando con il Responsabile della Casa anche tramite assegno bancario, al momento della consegna delle chiavi.

La cauzione verrà restituita solo qualora al momento del sopralluogo di controllo finale unitamente al Responsabile della Casa, si accerti il corretto stato dei locali ed in particolare riscontri l'assenza di danni o di sottrazioni oltrechè la corretta pulizia e sistemazione della Casa.

Art. 9) VERSAMENTO DELLE QUOTE –La quota prevista per l'utilizzo richiesto, come già detto al precedente punto 6, deve essere versata tassativamente e unitamente alla cauzione di cui all'articolo precedente, al momento della consegna chiavi e quindi dell'ingresso.

I pagamenti, sia della caparra sia della quota prevista, e quindi ad esclusione della cauzione da versare in contanti al momento dell'ingresso, potranno anche essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- Consegna di documento attestante l'avvenuto Bonifico Bancario intestato alla Parrocchia San Bartolomeo Apostolo di Fiorentino, coordinate IBAN =SM98M0303409801000010117845, citando nella Causale la caparra di prenotazione Casa del Giovane dal ... al e nominativo dell'avente fatto richiesta;
- In contanti o tramite assegno bancario o circolare al Responsabile della Casa o suo delegato, se lo ritengono sufficiente.

Art.10) UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE –La Casa del Giovane è dotata delle seguenti attrezzature:

- Cucina attrezzata professionalmente di mq.30 circa (la persona o le persone che si occuperanno di questo ambiente, vista la delicatezza e particolarità, dovranno avere di preferenza una formazione o qualifica in merito);
- Salone piano terra di circa 130 mq, dotato di tavoli e sedie e di impianto video e di amplificazione altamente tecnologici, ed inoltre di forno a legna e relative attrezzature da pizzeria;
- Salone al piano semi interrato di 60 mq circa, contenente tavoli, sedie, un frigorifero, un calciobabilla, ecc.;
- N. 4 cameroni al piano primo, di cui uno destinato di norma al/ai responsabili e 3 agli ospiti;
- Riscaldamento (si ricorda che nel periodo invernale è opportuno alzare i termostati alla temperatura desiderata per tempo (es. primo pomeriggio per la sera), al fine di non sovraccaricare l'impianto all'ultimo momento);
- Bagni ed impianti sanitari (5 bagni -di cui 1 disabili- e docce al piano primo; 5 bagni -di cui 1 disabili- e 3 docce al piano terra; 1 bagno –disabili- e 1 doccia al piano semiinterrato).

Quanto sopra viene consegnato perfettamente funzionante ed in ottimo stato di manutenzione e pulizia. Per eventuali problemi di utilizzo contattare il Responsabile della Casa o altra persona da questi appositamente indicata, oppure i numeri inseriti nel Piano d'Emergenza ed Evacuazione. La presa in consegna delle chiavi implica, salvo annotazioni da segnalarsi tempestivamente (entro 6 ore), l'assunzione di responsabilità nei confronti degli impianti/attrezzature sopraelencate, che verrà poi riscontrata nel momento della riconsegna.

Gli ambienti esterni vanno rispettati e mantenuti nel loro stato naturale. Si ripete che è fatto severo divieto di tagliare piante, scavare buche, accendere fuochi e utilizzare le

strutture e i materiali in modo non idoneo allo scopo per il quale sono a disposizione degli ospiti.

Gli eventuali mezzi (auto o moto) del gruppo, vanno sistemate al meglio negli appositi spazi attorno alla Casa, con pieno rispetto delle norme sulla circolazione stradale.

Art.11) VIE DI FUGA E SISTEMAZIONE DEI LETTI –Le vie di fuga in caso di incendio o pericolo, sono indicate, oltrechè sul Piano d’Emergenza ed Evacuazione, da appositi cartelli posti in ogni camera, locale o punti di passaggio comuni e devono essere sempre lasciate libere e sgombre da ostacoli (es. porte di collegamento chiuse a chiave). Per questa ragione la disposizione dei letti a castello nei dormitori, salvo accordi diversi con il responsabile della casa, deve rimanere quella rinvenuta al momento della consegna o mantenuta in maniera da garantire dette vie di fuga. Il Responsabile del Gruppo si fa garante del rispetto di questa disposizione.

Art.12) RIFIUTI –Nell’area della casa è in vigore la raccolta differenziata, come da tabella /istruzioni posta all’ingresso con specificate le giornate di raccolta di ogni tipologia. I rifiuti stessi, opportunamente scelti e suddivisi in Organico, Carta, Plastica, Vetro, Latta o materiale ferroso, Indifferenziata, vanno risposti negli appositi contenitori e sistemati nell’area esterna di accesso al garage (lato Chiesa) al termine del soggiorno e prima di lasciare la Casa.

Art.13) ANIMALI –Non è consentito introdurre animali di alcun tipo se non specificatamente autorizzati per iscritto al momento della conferma della prenotazione.

Art.14) DANNI E MANCANZE –Il Responsabile della Casa e con esso il Parroco ed il Comitato di Gestione Casa, declinano ogni responsabilità in caso di danni arrecati a cose di proprietà degli ospiti, nonché in caso di furti o smarrimenti. Ogni ospite è responsabile del proprio equipaggiamento. Per eventuali danni arrecati alla Casa del Giovane, ai suoi arredi e suppellettili, ai suoi impianti e attrezzature, è responsabile il Responsabile del Gruppo che ha sottoscritto l’apposito Modulo di Richiesta d’Uso, il quale sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati e a rimborsare tutte le spese relative agli interventi necessari ad un eventuale ripristino delle condizioni iniziali dei locali o delle aree in oggetto. Al momento della partenza o in casi particolari anche durante la presenza del gruppo, sarà diritto del Responsabile della Casa, del Parroco o altra persona componente il Comitato di Gestione della Casa stessa, fare un controllo degli interni o esterni, anche fare il controllo degli inventari assieme al Capo Gruppo, per verificare la correttezza. Eventuali responsabilità potranno sempre venire ricercate e quindi documentate attraverso il più volte ricordato impianto di videosorveglianza. In caso di mancanze verrà trattenuto dalla cauzione il valore di mercato per ogni punto, ovvero potranno essere avviate le opportune azioni risarcitorie.

Art.15) FINE SOGGIORNO –A soggiorno ultimato, al fine di lasciare la casa e l’area circostante in perfetto ordine come già ampiamente detto, il Responsabile del Gruppo degli ospiti o chi/coloro da questi incaricato, dovrà dedicare un congruo periodo di tempo per le pulizie, utilizzando a tale scopo le attrezzature ed i prodotti indicati dal Responsabile della Casa nel corso della visita preliminare o dell’ingresso. Inoltre il Capo Gruppo dovrà provvedere a:

- Verificare che siano spente tutte le luci interne ed esterne, la ventilazione della cucina qualora usata, abbassati i termostati ambiente dell'impianto di riscaldamento se usato;
- Chiudere tutte le finestre, il portone e gli scuri del piano primo (dormitorio) se usato;
- Chiudere tutte le tende delle porte del salone al piano primo;
- Chiudere le finestre e le tapparelle della cucina, se usata;
- Chiudere le porte a chiave;
- Controllare gli inventari dei beni a disposizione;
- Provvedere al versamento/saldo della quota richiesta;
- Riconsegnare le chiavi al Responsabile della Casa, che provvederà ad azionare gli allarmi anti intrusione.

Qualora la Casa non dovesse essere lasciata pulita e in ordine e nel caso in cui le mancanze riscontrate comportino interventi ridotti, il Responsabile della Casa, potrà addebitare la cauzione già depositata, oppure chiedere un immediata integrazione della cauzione medesima fino a € 1.000,00 in attesa delle verifiche necessarie a quantificare i costi degli interventi, oppure, se del caso, chiamare immediatamente le forze dell'ordine o comunque informare il Responsabile del Gruppo che nei suoi confronti potrà essere fatta denuncia per danneggiamento o altro agli organi competenti, fornendo a questi tutta la documentazione necessaria, ivi comprese le registrazioni dell'impianto di Videosorveglianza.

Art.16) REVOCA –Il Responsabile della Casa, il Parroco o altra persona preposta, in caso di inosservanza del presente Regolamento o in caso di palesi violazioni di leggi e regolamenti vigenti in questa Repubblica di San Marino (schiamazzi notturni, disturbo alla quiete pubblica, uso di sostanze proibite o altri atteggiamenti inopportuni), potrà revocare, con riserva di richiedere all'occorrenza l'intervento delle forze del'ordine, l'ospitalità accordata, senza che ciò comporti la restituzione delle somme versate:

Art.17) DIVIETI PARTICOLARI

- E' fatto divieto di commercializzare beni e fornire servizi serviti di qualunque tipo se non preventivamente autorizzati per iscritto dal Responsabile della Casa;
- E' vietato somministrare bevande alcoliche a minorenni ovvero detenere o fare uso di sostanze stupefacenti. In ogni caso la somministrazione di bevande alcoliche è fortemente sconsigliato anche per gli adulti e un eventuale uso deve avvenire con moderazione e sempre nel rispetto di tutti.

Art.18) La richiesta ed il successivo utilizzo della Casa comporta la piena conoscenza ed accettazione del presente Regolamento che è stato approvato dal Consiglio Parrocchiale Affari Economici, sentito il Comitato Gestione Casa, della Parrocchia San Bartolomeo Apostolo di Fiorentino aggiornato in data 15 giugno 2021;

Art.19) NOTA FINALE -La proprietà si riserva, in ogni momento, di apportare modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento/Gestione Casa del Giovane, in caso di variazione o intervento di nuove normative o esigenze altre.

Il Parroco
Don Achille Longoni